***Коллективный договор***

***МБДОУ «Детский сад №12 «Теремок»» на 2024-2027гг.***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»***

Председатель ППО Зав. МБДОУ №12 «Теремок»

Агаева Ф.И. \_\_\_\_\_\_\_ Пашабекова С.Г. \_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

Коллективный договор зарегистрирован

Органом по труду и социальной защите г. Дербент

Регистрационный № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_ 2024года

Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание**

**1.**    Общие положения.

**2.**    Трудовые отношения.

**3.**    Условия и оплата труда.

**4.**    Рабочее время и время отдыха.

**5.**    Охрана труда.

**6.**    Обеспечение социальной поддержки.

**7.**    Гарантии прав профкома и выборных профсоюзных работников.

**8.**    Заключительные положения.

**1. Общие положения**

Настоящий Коллективный Договор является правовым актом, заключаемым с целью определения взаимных обязательств администрации и работников в сфере социально-трудовых отношений, установлению дополнительных по сравнению с действующим законодательством трудовых гарантий и льгот, и созданию благоприятных условий труда, способствующих стабильности и эффективности работы ДОУ, его долгосрочному поступательному развитию.

**1.1.** Стороны договора

Сторонами настоящего Коллективного Договора являются:

МБДОУ №12 « Теремок» (далее - ДОУ), именуемое в дальнейшем «работодатель», и все работники ДОУ, независимо от членства в профсоюзах, в том числе лиц, принятых на работу после вступления в силу настоящего коллективного договора, от имени и в интересах которых выступает председатель первичной профсоюзной организации работников

МБДОУ д/с №12 « Теремок» (далее профком).

**1.2.** Настоящий Коллективный Договор разработан и заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Уставом ДОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

**1.3.** Предметом настоящего договора является установление дополнительных по сравнению с законодательством РФ обязательств в области социально-трудовых отношений с учетом экономических возможностей работодателя и интересов работников.

**1.4.** Действие Коллективного Договора.

Коллективный Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет. По истечении установленного срока Коллективный Договор действует до принятия нового или продления настоящего договора. Стороны имеют право продлить действие Договора на срок не более трех лет. В течение 3-х месяцев до окончания срока действия Коллективного Договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового

Коллективного Договора.

Подписанный сторонами Коллективный Договор и Приложения к нему в семидневный срок направляются Работодателем в соответствующий орган по трубу для уведомительной регистрации.

**1.5.** Все условия Коллективного Договора являются обязательными для подписавших его сторон. Ни одна из сторон не может в течение срока действия Коллективного Договора прекратить в одностороннем порядке выполнение взятых на себя обязательств. Изменения и дополнения Коллективного Договора в течении срока его действия производятся по представлению Комиссии по Коллективному договору только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ.

**1.6.** При изменении действующего законодательства условия Коллективного Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с положениями законодательства, считаются не подлежащими применению, и должны быть изменены в соответствии с порядком, установленным законодательством.

**1.7.** Работодатель и профком ДОУ доводят до сведения работников текст

Коллективного Договора в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность результатов его выполнения.

**1.8.** Работодатель и председатель профкома ежегодно отчитываются о выполнении положений Коллективного Договора на встрече с трудовым коллективом ДОУ.

**1.9.** Стороны принимают все зависящие от них меры по урегулированию коллективных трудовых споров и конфликтов, возникающих в области социально-трудовых отношений. Профком обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия Коллективного Договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств.

**1.10.** Коллективный Договор распространяется на всех работников ДОУ.

**2. Трудовые отношения**

**2.1.** Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок для выполнения работы, которая носит постоянный характер, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) в соответствии со ст. 58, 59 ТК РФ.

**2.2.** Прием на работу специалистов может производиться на конкурсной основе. Положение о конкурсе утверждается администрацией и профсоюзным комитетом.

**2.3.** Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а также отраслевым тарифным и другими соглашениями, настоящим коллективным договором.

Работодатель обязуется полностью обеспечивать работников обусловленной работой в течение действия трудового договора (ст. 9 ТКРФ).

**2.4.** Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных законодательством (ст. 73,74 ТК РФ)

**2.5. Работодатель обязуется:**

**2.5.1.** Использовать все возможности и оказывать всестороннее содействие для повышения профессионального уровня педагогов ДОУ и других работников.

**2.5.2.** Создавать максимально благоприятные условия для раскрытия творческого потенциала педагогов ДОУ.

**2.5.3.** Привлекать работников ДОУ на работы, не связанные с выполнением их должностных обязанностей (не указанные в должностной инструкции, трудовом договоре), только в случаях, допускаемых Трудовым Кодексом РФ, на основании приказа.

**2.5.4.** Проводить сокращение численности или штата работников ДОУ в соответствии с законодательством РФ, в частности, информировать профком не менее, чем за 3 месяца, и предупреждать сотрудников не менее, чем за 2 месяца о предполагаемом сокращении штатов.

**2.5.5.** Дополнительно предоставлять преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата лицам:

-   предпенсионного возраста (за 2 года до достижения возраста, дающего право на получение пенсии по старости);

-   проработавшим в ДОУ свыше 10 лет;

-   одиноким матерям, имеющим детей в возрасте до 18 лет.

**2.6.** Работодатель обеспечивает совместно с профкомом регулярные консультации для работников по вопросам применения трудового законодательства и законодательных актов, касающихся работников ДОУ заведений.

**3. Условия и оплата труда**

**3.1. Работодатель обязуется:**

**3.1.1.** Обеспечить условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены.

**3.1.2.** Проверять техническую готовность групп к новому учебному году ежегодно комиссией, создаваемой работодателем, с привлечением представителей профкома работников.

**3.1.3.** Устанавливать повышающие коэффициенты к минимальным окладам, стимулирующего характера на основе «Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера».

**3.1.4.** Бухгалтерия МБДОУ №12 «Теремок» обязана проводить перерасчёт заработной платы с учётом изменений в законодательстве в течение месяца после поступления нормативных документов и соответствующего финансирования.

**3.1.5.** Осуществлять оплату труда сотрудников, замещающих отсутствующих работников по причине временной нетрудоспособности, в следующем за выполнением работы месяце, по приказу заведующего.

**3.1.6.** Обеспечить гласность в формировании и исполнении сметы внебюджетных средств. Ежегодно информировать коллектив ДОУ о финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении ДОУ на собрании трудового коллектива и на заседании Педагогического совета.

**4. Рабочее время и время отдыха**

**4.1.** Рабочее время в ДОУ и порядок его использования различными категориями работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, условиями трудового договора, должностными инструкциями и функциональными обязанностями работника.

**4.2.** Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам ДОУ предоставляется в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

**4.3.** Ежегодный оплачиваемый отпуск вне графика по просьбе работника предоставляется:

-   при получении лечебной путевки;

-   при отсутствии работы;

-   по семейным обстоятельствам (при наличии подтверждающего документа).

**4.4.** Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии со ст. 128 ТК РФ, если это не препятствует организации воспитательно-образовательного процесса.

**4.5.** Возможно присоединение дней дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день к ежегодному оплачиваемому отпуску.

(Перечень работников, которым предоставляется отпуск за ненормированный рабочий день, представлен в Приложении 3).

**4.6.** Работодатель предоставляет по заявлению женщинам, имеющим ребенка-инвалида до 18 лет, и одиноким матерям, воспитывающим ребенка до 18 лет, дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 4 рабочих дней. Дополнительный отпуск может быть предоставлен в любое время.

**4.7.** Работодатель (в случае производственной необходимости) предоставляет отпуск без сохранения заработной платы работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (для получения второго высшего образования), в количестве дней, необходимых для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты итоговой квалификационной работы и сдачи государственных экзаменов, на основании справки учебного заведения.

**5. Охрана труда**

**5.1.** Работодатель обеспечивает установленные законодательством условия охраны труда работников. Соглашение по охране труда разрабатывается ежегодно, согласуется с профсоюзным комитетом (представителями работников) и утверждается работодателем. Финансирование, направляемое на проведение мероприятий по охране труда, устанавливается ежегодно в зависимости от утвержденной сметы бюджетных и внебюджетных средств.

**5.2. С целью создания нормальных условий труда работодатель обязуется:**

**5.2.1.** Поддерживать установленный нормами тепловой режим в помещениях ДОУ.

**5.2.2.** Обеспечить функционирование всех мест общего пользования в зданиях ДОУ в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

**5.2.3.** Проводить текущий ремонт помещений ДОУ в соответствии с планом

мероприятий.

**5.2.4.** Обеспечивать работников моющими средствами по действующим нормативам.

**5.2.5.** Обеспечить безопасные и чистые подходы и подъезды к ДОУ.

**5.3.** Для работников, к которым в соответствии со служебными обязанностями предъявляются требования по состоянию здоровья, проводятся предварительные и текущие медицинские осмотры с оплатой за счет средств ДОУ. В случаях уклонения работников от их прохождения они не допускаются к работе.

**5.4.** Работодатель и профком осуществляют контроль над обеспечением безопасных условий труда и за соблюдением требований техники безопасности. Работодатель совместно с профкомом создают комиссию по охране труда и обеспечивают ее работу согласно плану мероприятий. Не реже двух раз в год работодатель проводит инспекцию соблюдения правил техники безопасности и состояния средств пожаротушения в ДОУ.

**6. Обеспечение социальной поддержки сотрудников**

**6.1.** За счет средств социального страхования работнику гарантируется:

-   оплата по листку нетрудоспособности;

-   пособие при рождении ребенка;

-   пособие по беременности и родам;

-   пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности;

-   пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года.

**6.2.** Рассмотрение вопросов о финансировании оздоровления работников и их детей из внебюджетных средств и средств социального страхования производит комиссия по социальному страхованию. Комиссия создается на паритетных началах из представителей администрации и профкома и

осуществляет свою деятельность в соответствии с «Положением о комиссии по социальному страхованию».

**6.3.** Работник ДОУ за счет средств социального страхования может получить льготную путевку на ребенка в детский оздоровительный лагерь.

**6.4.** Исходя из финансовых возможностей ДОУ и в пределах сумм, выделяемых в смете доходов и расходов, за счет прибыли работникам ДОУ выплачивается единовременная материальная помощь:

-   на похороны близких родственников (родители, супруг (а), дети); родственникам умерших работников;

-   к юбилейным датам.

**7. Гарантии прав профкома и выборных профсоюзных работников**

**7.1.** Права и гарантии деятельности профсоюза, первичных организаций, соответствующих выборных профсоюзных органов определяются Трудовым Кодексом РФ, Законами РФ «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», «Об общественных объединениях», законами субъектов РФ, Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством России, Уставом ДОУ, Коллективным Договором.

**7.2.** Работодатель в соответствии с законодательством обязуется:

-   соблюдать права и гарантии профсоюза, способствовать его деятельности;

-   не препятствовать представителям профсоюзных органов посещать подразделения, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

**7.3.** Представительным органом коллектива работников ДОУ выступает профсоюзный комитет. Он осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, Коллективного Договора, обеспечивает социальную защиту работников ДОУ.

**7.4.** Работодатель и профсоюзный комитет выступают как партнеры в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации охраны труда сотрудников, отдыха, предоставления социальных льгот и гарантий, оказания материальной помощи, жилищно-бытового обслуживания, выполнения Коллективного Договора.

**7.5. Работодатель обязуется:**

-   предоставлять по предложению руководства профкома членам профкома, уполномоченным по социальному страхованию свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также для профсоюзной учебы;

-   обеспечивать условия для проведения профсоюзных собраний, конференций в рабочее время в установленные сторонами сроки;

**8. Заключительные положения**

**8.1.** Для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения Коллективного Договора, и контроля договаривающиеся стороны создают комиссию с равным представительством от администрации и профкома сотрудников.

**8.2.** Дополнения или изменения в действующий Коллективный Договор вносятся совместно решением работодателя и профкома и утверждаются совместным решением сторон, подписавших Коллективный договор

**8.3.** В порядке контроля за выполнением Коллективного Договора работодатель и профком имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений Договора.

**8.4.** При возникновении разногласий с работодателем, связанных с применением Коллективного Договора, работники ДОУ обращаются в профком сотрудников для разрешения ситуации в оперативном порядке до обращения в комиссию по трудовым спорам. Если спор в этом случае не разрешен, то он рассматривается в комиссии по трудовым спорам и далее согласно законодательству РФ.

**8.5.** Лица, нарушившие порядок переговоров, не предоставившие необходимую информацию или исказившие ее, нарушающие порядок осуществления контроля выполнения Коллективного Договора, а также виновные в его неисполнении или нарушении несут ответственность в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.