УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**ПЛАН по устранению недостатков,**

**выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Теремок»»

полное название организации (в соответствии с уставом)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия**[**2**](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71826294/#2222) |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I.** | **Открытость и доступность информации об организации** |
| 1. | Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. | Регулярно обновляется информация на сайте ДОУ в разделах «Сведения об ДОУ», «Общие сведения об ДОУ», в которых предоставлена вся необходимая контактная информация для взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе есть возможность внесения предложений, направленных на улучшение работы организации. Разместили на официальном сайте ДОУ информацию об итогах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (НОК). | 25 декабря 2024 г. | Агаева Ф.И. делопроизводитель | Выполнено  | 15 октября 2024г. |
| **II.** | **Комфортность условий предоставления услуг** |
| 2. | Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.  | Провели анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дошкольного образования, приняли меры по повышению уровня информированности населения об услугах, оказываемых ДОУ. | до сентября 2024 г. | Пашабекова С.Г. заведующая | Выполнено | Август 2024г. |
| **III.** | **Доступность услуг для инвалидов** |
| 3. | Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). Возможность сопровождения работниками организации, прошедшими обучение/инструктирование.  | Вход в здание ДОУ оборудовано только пандусами. | до сентября 2024г. | Пашабекова С.Г. заведующая | Выполнено частично | Август 2024 |
| **IV.** | **Доброжелательность, вежливость работников организации** |
| 4. | Проводить тренинги по формированию субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов. | Проведен обучающий семинар-тренинг по поддержанию уровня компетентности педагогов ДОУ | 30 декабря 2024 г. | Пашабекова С.Г. заведующая | Выполнено | 05 сентября 2024 г. |
| **V.** | **Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
| 5. | Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства. | Проведено анкетирование среди родителей и законных представителей детей и самих обучающихся | 30 декабря 2024 г. | Пашабекова С.Г. заведующая | Проведено анкетирование среди родителей и законных представителей детей и самих обучающихся | 11 октября 2024 г. |

Дата утверждения указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ (пример – 16 января 2023 г.).

2 Форма Плана утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 457.

3 Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана.