 ***Министерство образования и науки РД***

***Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа «город Дербент» «Детский сад №12 «Теремок»»***

***ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ДОУ№12 «Теремок»***

***1. Общие положения***

***1.1.*** *На должность воспитателя принимаются лица со средним специальным или высшим образованием, имеющие медицинское заключение.
Воспитатель:****1.2.*** *Подчиняется заведующему детским садом.****1.3.*** *Работает непосредственно под руководством старшего воспитателя.****1.4.*** *Принимается на должность и освобождается от должности приказом заведующего.****1.5.*** *Проходит медицинский осмотр 1 раз в полгода.****1.6.*** *В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором.****1.7.*** *Продолжительность рабочей недели — 36 часов, работает по графику, согласованному с профсоюзным комитетом и утвержденному заведующей.****1.8.*** *Продолжительность ежегодного очередного отпуска — 42 календарных дня.****1.9.*** *Соблюдает трудовую дисциплину.*

***2. Должностные обязанности***

***2.1.*** *Осуществляет тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях учреждения и на детских прогулочных площадках.****2.2.*** *Следит за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, совместно с медперсоналом учреждения регулярно проводит комплексные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста. Особое внимание уделяет детям, пришедшим в детский сад после болезни.****2.3****. Планирует и осуществляет воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой в тесном контакте с другими воспитателями и специалистами учреждения. Тщательно готовится к проведению занятий.****2.4.*** *Изучает индивидуальные способности, склонности и интересы детей. Умело использует результаты изучения в своей педагогической деятельности с целью развития каждого ребенка. На основании изучения индивидуальных особенностей детей, рекомендаций психолога проводит коррекционно-развивающую работу со своими воспитанниками.****2.5.*** *Обеспечивает строгое выполнение установленного режима дня и сетки занятий.****2.6.*** *Осуществляет наблюдение за поведением детей в период адаптации, помогает им; в группах раннего возраста ведет дневник наблюдений.****2.7.*** *Регулярно информирует руководителя учреждения и старшую медсестру об изменениях в состоянии здоровья детей. Сообщает старшей медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия, ведет табель учета посещаемости.****2.8.*** *Ведет работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работает с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы.*

***2.9.*** *Предоставляет родителям услуги по обучению, воспитанию и развитию воспитанников во время нахождения ребёнка в ДОУ до момента его ухода домой.****2.10.*** *Воспитатель обязан надлежащим образом выполнять свои обязанности по воспитанию детей, с заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявлять уважение к его личности, оберегать от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, проявлять выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.****2.11.*** *Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.****2.12.*** *Заменяет заболевшего воспитателя-сменщика в течение болезни.****2.13.*** *Проходит медицинский осмотр строго по графику.****2.14****. Выполняет требование руководителя, старшей медсестры, старшего воспитателя, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.****2.15.*** *Своевременно и четко ведет документацию воспитателя.****2.16.*** *Систематически повышает профессиональную квалификацию и педагогический уровень на курсах, семинарах, открытых просмотрах.****2.17.*** *На участке совместно с детьми ведет работу по благоустройству согласно программе своей возрастной группы.****2.18.*** *Участвует в педсоветах учреждений, методических объединениях в районе, округе, организует смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводит родительские собрания, участвует в праздниках.****2.19.*** *Строго выполняет трудовую дисциплину и правила трудового распорядка.****2.20.*** *Обеспечивает санитарно-гигиенический режим в группе.****2.21.*** *При передаче смены в конце рабочего дня оставляет в группе образцовый порядок.****2.22.*** *Бережно использует имущество учреждения, методическую литературу, пособия.****2.23.*** *Смену воспитатель сдает лично второму воспитателю, детей передает по списку.*

***3. Воспитатель должен знать***

***3.1.*** *Конвенцию о правах ребенка.****3.2.*** *Основные государственные законы.****3.3.*** *Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, Инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарно-гигиенические нормы.****3.4.*** *Педагогику, психологию, возрастную физиологию и гигиену.****3.5.*** *Основы доврачебной медицинской помощи.****3.6.*** *Теорию и методику воспитательной работы.****3.7.*** *Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.****3.8.*** *Порядок действий в экстремальных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей.*

***3.9.****Правила техники безопасности, уметь пользоваться огнетушителем.*

***4. Права***

*Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», региональными законами, а также Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором.*

***5. Ответственность***

***5.1.*** *Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в учреждении.****5.2.*** *Несет ответственность за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.*

***6.Воспитатель ведет следующую документацию:***

***6.1*** *Календарный план.* ***6.2.*** *План по самообразованию.* ***6.3.*** *Книгу учета детей(сведения о детях).* ***6.4.*** *Табель посещаемости.* ***6.5.*** *Протоколы родительских собраний.* ***6.6.*** *Список игрушек*

***С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а).***

*Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*